

Bruna Ramos dos Santos da Silva

20 anos

Rua Bahia, 92

Vila César / Fazendinha - Santana de Parnaíba - SP

06530-181

Telefone: (11) 4156-3264 (11) 97090-4433 (11) 98511-5278

e-mail: bruna1996ramos@hotmail.com

OBJETIVO

Estágio (Direito)

ESCOLARIDADE

Cursando DIREITO – UNIP (Unip Universidade Paulista) 7º Semestre (Noite)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: JBS (FRIBOI)

FUNÇÃO: Assistente Administrativo (Aprendiz)

PERÍODO: 1 ano

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: Controle de Arquivos - Entrevistas - Integração - Gestão de Documentos de Admitidos e Desligados - Controle de Ponto e Atestado - Ação de Clima - Atualização de CTPS

EMPRESA: CSAV - COMPANHIA SUDAMERICANA DE VÁPORES

FUNÇÃO: Assistente de Administrativo (Aprendiz)

PERÍODO: 6 Meses

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: Pagamento de Contas (contas á pagar) , Atualização de Procuração, arquivos, Cotação de Tradução, Suporte.

IDIOMAS

Inglês – Cursando nível Básico (CNA)

INFORMÁTICA

Conhecimento Básico no pacote Office (Projov)