

JOYCE LIMA PIMENTEL

✉ Rua Carajás,75 – São Silvestre
CEP: 06417-040 – Barueri – SP.
☎ (11) 4168-4995 / (11) 9-9597-9866.
E-mail: jooyce.liima@outlook.com

Brasileira
Solteira
17 anos

OBJETIVO: **Auxiliar Administrativo**

Informática

04/2010 – 06/2010

Bit Brasil, Barueri/SP.

Windows, Word, Excel, Power-Point, Digitação e Internet – Básico.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Direito

02/2017– Atual

Universidade Mogi das Cruzes- UMC - Campus Villa Lobos-Vila

Leopoldina/SP.

Ensino Médio Técnico em Administração.

02/2014 – 12/2016

ITB – Instituto Técnico de Barueri, Barueri/SP.

Técnico em Administração.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Estagiária

06/2015 – 01/2016

Escola Municipal Elvira Lefevre Salles Nemer, Barueri/SP

- Realização de matrícula e rematricula;
- Realização de histórico escolar;
- Atendimento ao balcão e via telefone.

Estagiária

02/2016 – 12/2016

Prefeitura de Barueri - Secretária de Administração, Barueri/SP.

- Realização da folha de ponto dos funcionários;
- Atendimento via telefone;
- Arquivamento de documentos.

HABILIDADES:

Organizada, comunicativa, facilidade e interesse em desenvolver novas atividades.

INTERESSES:

Meu principal objetivo dentro da empresa é crescer profissionalmente, colocando em prática meus aprendizados e agregar novos.