

# Lais de Melo Alves

---

Brasileiro

São Paulo - Barueri SP

Solteiro

Telefone: (15) 32231799

17/12/1997

Celular: (15) 996714866

E-mail: lais.lalamelo@hotmail.com

## **OBJETIVO**

Ao proceder na área de auxiliar administrativo ou atuar no âmbito jurídico, quero pronunciar que tenho o total apoio dos familiares que têm êxito e aptidão na aérea. Almejo ter crescimento pessoal e contribuir para a evolução da empresa, tendo como objetivo compartilhar idéias e adquiri-las como experiência profissional.

## **FORMAÇÃO ESCOLAR**

- Ensino Medio Completo - Colégio Objetivo Sorocaba
- Cursando Direito (3 semestre) – Universidade Paulista

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa : Conteste Engenharia

Função : Auxiliar de Escritorio (Financeiro)

Período : 7 Meses

## **Cursos**

- Inglês – duração: 6 meses, concluído em 2014
- Escrita Criativa – duração: 4 meses, concluído em 2013
- Cidade Criativa – duração: 2 dias, concluído em março de 2014
- Junior Achievement – duração: 2 meses, concluídos 2014

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

TENHO UMA BOA APTIDÃO EM COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, PENSAMENTO BEM CRÍTICO E CAPACIDADE PARA RESOLVER PROBLEMAS, CRIATIVIDADE, COLABORAÇÃO RECÍPROCA.

Estagiei durante 7 meses em uma empresa de Engenharia (Conteste), cujo desenvolvi habilidades no setor financeiro (Medição, Planilhas, Pagamentos, Emissão de Notas Fiscais, Atendimento aos clientes, Propostas Comerciais) e noutro setor foi no Centro de Processamento de Dados (Digitação de Planilhas para Solos, Concretos (Cp's), Primas)