

Thamy Priscilla Aparecida Bento Silveira

Elaboração de Contratos e Relatórios | Análise de Documentação | Atendimento ao Cliente

Endereço: Jardim Silveira, Barueri, SP

E-mail: pribentosilveira@gmail.com

Telefone: (11) 9 4304-1854

LinkedIn: www.linkedin.com/in/thamy-priscilla-silveira-9a9ab917b/

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional do Direito, com vivência em elaboração de minutas contratuais, documentos e pareceres jurídicos, negociação de cláusulas e atendimento ao cliente.

Pós-graduanda em Direito Penal, possui expertise em análise de documentações, certificação em Contrato de Confidencialidade, pela Mackenzie, e Elaboração Contratual, pela Faculdade das Américas. Conhecimento avançado no idioma espanhol, Intermediário no Sistema Proteus e no Pacote MS Office.

FORMAÇÃO

- **Pós-graduação em Direito e Processo Penal** – UniDomBosco (2020/2020)
- **Graduação em Direito** – Faculdade das Américas (2012/2017)

OBJETIVO

- Atuar na área Jurídica.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Planisa – Planejamento e Organização de Instituições de Saúde | 05/2019 – 10/2019 (5 meses)

Cargo: Analista Administrativa

Principais atividades

- Atendimento ao cliente;
- Planejamento de visitas;
- Elaboração de indicadores;
- Elaboração de minutas contratuais e propostas comerciais;
- Negociação de reajuste e renovação contratual;
- Análise de documentos e arquivos;
- Inserção de documentos no fluxo de assinatura.

Grupo Comolatti – Luandre Temporários | 12/2018 – 01/2019 (1 mês)

Cargo: Assistente Jurídica (Temporário)

Principais atividades

- Prestação de assistência aos advogados sêniores em controle de audiências;
- Elaboração de documentos jurídicos, termos de compromisso, termos de confidencialidade, notificações extrajudiciais, minutas de contratos variados, Termos de rescisões, etc;
- Controle e organização de arquivos, documentos e planilhas para serviços externos;
- Utilização do Sistema Espaider (Nível intermediário).

Pró Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar | 08/2017 – 06/2018 (10 meses)

Cargo: Analista de Contratos Júnior

Principais atividades

- Responsável por análises, conferências e validação documental;

- Responsável por análises de cláusulas e riscos envolvidos nas contratações;
- Atendimento e suporte à área operacional da empresa;
- Elaboração de minutas, aditamentos, notificações extrajudiciais, distrato, termos de confidencialidade, termos de quitação, termos de confissão de dívidas, rescisões, sumários, entre outros documentos;
- Negociação de cláusulas, ajustes contratuais e confecção de aditivos;
- Elaboração de parecer jurídico em conjunto com a equipe de advogados;
- Inserção de documentos no fluxo de assinatura digital dos responsáveis pela contratada e o contratante.
- Utilização do Sistema Protheus (nível básico).

Grupo Notredame Intermédica | 05/2015 – 02/2017 (1 ano e 9 meses)

Cargo: Analista de Contratos Júnior

Principais atividades

- Responsável pela confecção, elaboração e revisão de contratos/aditivos;
- Atuação na discussão de cláusulas com o departamento jurídico;
- Controle de prazos e assinaturas internas dos instrumentos jurídicos;
- Responsável por estudos de possibilidade de contratação de fornecedores, com análise junto aos órgãos: Serasa, Sintegra E Receita Federal;
- Suporte na elaboração de contrato de prestação de serviços e/ou fornecimento de materiais;
- Conferência dos atos constitutivos (contrato social ou estatuto) das empresas contratadas;
- Elaboração e análise de termos de confissão de dívida, compromisso, aditivo e de rescisão;
- Distrato, negociação e gerenciamento de cláusulas de instrumentos;
- Utilização do Sistema Salesforce (Nível intermediário).

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- Curso: **Perícia Criminal** – Treinamento CSI (Prof. Amanda Melo) – (Junho/2020)
- Curso: **Contrato de Confidencialidade** – Universidade Presbiteriana Mackenzie (Julho/2020)
- Curso: **Aperfeiçoamento na Língua Portuguesa** – Faculdade das Américas – (Fevereiro/2017)
- Curso: **Elaboração Contratual, Redação e Argumentação Textual** – Faculdade das Américas (Setembro/2017)

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

- Espanhol – Nível avançado/fluyente
- Sistema Espaider – Nível Intermediário
- Sistema Protheus – Nível Básico
- Sistema Salesforce – Nível Intermediário
- Pacote Office – Nível intermediário