
Leticia de Cassia de Jesus Coelho

Estagio Jurídico

Rua: Joaquim da Silva Lima nº 96, Centro.

Jandira/SP.

(11)96025-7325

lehcassia@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Nome da instituição *Universidade Nove de Julho*

- **Direito – 9º semestre.**

EXPERIÊNCIA

Golden Cargo Transporte e Logística LTDA – Auxiliar Administrativo.

DESDE SETEMBRO DE 2017 – atualmente.

- Emissão e faturamento dos CTes de transporte, emissão de boletos, relatórios gerenciais, recálculos de fretes, emissão de nota fiscal de armazenagem, borderôs de títulos a receber, auxílio no contas a receber. Sistema ERP/TMS Logix (Totvs) – módulos TMS, FAT, FIN.

Cátia Kochaki Fotografias ME – Auxiliar Administrativo

OUTUBRO 2015 – OUTUBRO 2016

- Atendimento ao cliente via redes sociais, controle de planilha de eventos, controles de contratos de prestação de serviço, faturamento de notas fiscais, emissão de boletos. Recepcionar visitantes, atendimento telefônico, recebimento de mercadorias, correspondências e documentos, lançamento de notas fiscais no sistema e controle mensal de contas fixas da empresa.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Cursos

- **Básico de Faturamento - IPIICMS - BFT-e - PRODEP**