

Robert Leandro Lacerda

E-mail: robertlacerda@gmail.com

Data de nascimento: 26/07/1980

Endereço: R Trajano Reis, 777 Apto 142 Bloco B2

Bairro: Jardim das Vertentes Cidade: São Paulo - SP - CEP: 05541-030

Telefone celular: (11) 943755980

Pretensão salarial: A partir de R\$7.000,00

Resumo do Currículo

Advogado, auditor, Pós-graduando em Direito Processual Civil. Experiência internacional como Advogado empresarial com forte atuação no ramo Comercial/ bancário / empresarial. Especialista em contencioso bancário, estudos de viabilidade econômico-financeira e análise de contratos nacionais e internacionais. Disponível para viagens nacionais e internacionais. Inglês fluente.

Cargo de interesse: Advogado

Experiência profissional

GRUPO ALLIANZ - Mondial Assistance - 01/2013 a 11/2017

• ADVOGADO SÊNIOR CONTRATOS e SOCIETÁRIO

- Atuação com a coordenação das áreas: Direito Societário, Paralegal e contratual. Atendimentos às necessidades de clientes, por telefone, e-mail ou reuniões, no que tange à área societária e contratual.
- Coordenação de uma equipe 2 advogados, 3 bacharéis e 2 estagiários.
- Elaboração e revisão de contratos empresariais ou não. Estudo de casos no tocante à área societária, em especial, a criação de estruturas visando a proteção patrimonial pessoal e empresarial.
- Elaboração de atos societários. Reestruturação societária (fusão, incorporação e cisão). Constituição de sociedades limitadas e S.A. de capital fechado.
- Atuação na elaboração de peças processuais como recursos, defesas, impugnações e execuções. Realizei audiências iniciais, instruções, unas e demais rotinas relacionadas.
- Experiência na área contenciosa trabalhista e consumerista.
- Elaboração de peças processuais, pareceres e petições, analisei e acompanhei processos, além de estudar a legislação vigente, entre outros procedimentos pertinentes ao cargo.
- Revisão e elaboração de contratos de fornecedores, empresas (principalmente ramo automotivo e seguradoras) e colaboradores;
- Redação e arquivamento de Contratos Societários e procurações em geral;
- Coordenação direta dos escritórios LATAM (Argentina.Chile e Colômbia);
- Elaboração da Política de Contratos da empresa;

- Estabelecimento de fluxos de trabalhos direcionados às solicitações de análise, revisão e elaboração de contratos e pareceres jurídicos;
- Gerenciamento e implantação do sistema de CRM (Parte de contratos) "SALESFORCE" (Disponível em www.salesforce.com.br);
- Análises de propostas de concorrência com grandes empresas automotivas (VW, FORD, TOYOTA etc);
- Implantação no Brasil do Contrato de Garantia Estendida, adaptando o modelo que era utilizado na Europa.
- Participação direta das renegociações de contratos bancários da empresa (empréstimos, carta-fiança etc.);
- Participação em audiências públicas voltados ao mercado de seguro junto a SUSEP (Seguro Viagem, Extensão de garantia etc.);
- Elaboração de comunicados do corpo diretivo para a empresa;
- Participação de reuniões do grupo diretor nacional e internacional para aconselhamento jurídico;
- Participação do processo seletivo de novos advogados e estagiários;

Ernst & Young - 01/2010 a 12/2012

- Advogado / Auditor de Contratos & Societário

Auditoria de Contratos com ênfase em:

- Levantamento e classificação do acervo contratual;
- Identificação de prazos para cumprimento ou exigência de obrigações e de término dos próprios contratos;
- Apuração de possíveis erros, fraudes e riscos comerciais, trabalhistas, fiscais e previdenciários;
- Levantamento e controle das garantias prestadas ou das exigidas dos demais contratantes e/ou contratados;
- Aperfeiçoamento de cláusulas comprometedoras, principalmente envolvendo responsabilidade civil e que podem gerar consequências financeiras, fiscais, trabalhistas, previdenciárias etc;
- Identificação de possíveis incoerências e desacertos com outros contratos, correspondências, acordos e convênios;
- Controle de publicidade e de confidencialidade das informações sigilosas, segredos industriais das empresas;
- Redução de custos com assessoria jurídica contenciosa;
- Proporcionar eficácia nos mecanismos de defesa dos direitos e interesses das empresas;
- Identificação de possíveis consequências desagradáveis em razão do término da relação contratual;
- Identificação de possíveis ausências de formalidades indispensáveis, comprometendo a eficácia das obrigações dos contratos, tais como falta de registros em cartórios, de alvarás, de licenças, de certidões negativas, de informações financeiras e dados cadastrais, de identificação de testemunhas, de datas, de assinaturas, eleição de foro incompatível ou por demais oneroso numa eventual discussão judicial etc;
- Identificação da "vida útil" dos contratos e respectivas garantias.

Formação

Graduação: Direito

Instituição: UNIVERSIDADE DE SANTO AMARO - UNISA

Ano de conclusão: 2004

Robert Leandro Lacerda

E-mail: robertlacerda@gmail.com

Data de nascimento: 26/07/1980

Endereço: R Trajano Reis, 777 Apto 142 Bloco B2

Bairro: Jardim das Vertentes Cidade: São Paulo - SP - CEP: 05541-030

Telefone celular: (11) 943755980

Pretensão salarial: A partir de R\$7.000,00

Resumo do Currículo

Advogado, auditor, Pós-graduando em Direito Processual Civil. Experiência internacional como Advogado empresarial com forte atuação no ramo Comercial/ bancário / empresarial. Especialista em contencioso bancário, estudos de viabilidade econômico-financeira e análise de contratos nacionais e internacionais. Disponível para viagens nacionais e internacionais. Inglês fluente.

Cargo de interesse: Advogado

Experiência profissional

GRUPO ALLIANZ - Mondial Assistance - 01/2013 a 11/2017

- ADOGADO SÊNIOR CONTRATOS e SOCIETÁRIO

Ernst & Young - 01/2010 a 12/2012

- Advogado / Auditor de Contratos & Societário

Formação

Graduação: Direito

Instituição: UNIVERSIDADE DE SANTO AMARO - UNISA

Ano de conclusão: 2004

Cursos

- Sociedade Brasileira de Direito Público – SBDP (<http://www.sbdp.org.br/>)

Carga Horária: 96 Horas

Março à Novembro/2005

- Curso de Iniciação ao Direito Tributário

Instituto Geraldo Ataliba – IDEPE

Carga Horária: 33 Horas

- Orientação ao Crédito

SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas

Empresas de São Paulo

Carga Horária: 16 Horas

- Como vender mais e melhor

SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

(<http://educacao.sebrae.com.br/>)

Carga Horária: 15 Horas

Julho à Agosto/2009

- Análise e Planejamento Financeiro

SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

(<http://educacao.sebrae.com.br/>)

Carga Horária: 16 Horas

Junho/2009

- Mercado Financeiro

Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo – São Bernardo do Campo – SP

Carga Horária: 15 Horas

Janeiro/2010

- Curso de Comércio Internacional

Banco Santander

Carga Horária: 8 horas

Outubro/2006

Idiomas

Inglês: Fluente

Italiano: Básico

Espanhol: Básico

Cursos

- Sociedade Brasileira de Direito Público – SBDP (<http://www.sbdp.org.br/>)

Carga Horária: 96 Horas

Março à Novembro/2005

- Curso de Iniciação ao Direito Tributário

Instituto Geraldo Ataliba – IDEPE

Carga Horária: 33 Horas

- Orientação ao Crédito

SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas

Empresas de São Paulo

Carga Horária: 16 Horas

- Como vender mais e melhor

SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

(<http://educacao.sebrae.com.br/>)

Carga Horária: 15 Horas

Julho à Agosto/2009

- Análise e Planejamento Financeiro

SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

(<http://educacao.sebrae.com.br/>)

Carga Horária: 16 Horas

Junho/2009

- Mercado Financeiro

Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo – São Bernardo do Campo – SP

Carga Horária: 15 Horas

Janeiro/2010

- Curso de Comércio Internacional

Banco Santander

Carga Horária: 8 horas

Outubro/2006

Idiomas

Inglês: Fluente

Italiano: Básico

Espanhol: Básico