

Lucivaldo Nunes Peixoto de Queiroz

Brasileiro, Solteiro, 24 anos
Endereço – Rua Pirarucu, nº 63, Casa
Jardim São Carlos– Itapevi – São Paulo
Telefone: (11) 4142-8512 / Cel:(11) 9.6968-9176
E-mail: Lucivaldo.peixoto@gmail.com

FORMAÇÃO

Faculdade Legale

Curso: Pós-graduação em Direito Previdenciário
Período: 02/2016 a 12/2016

Universidade Bandeirantes de São Paulo (UNIBAN)

Curso: Graduação em Direito
Período: 01/2011 a 12/2015

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Curso: Informática – Pacote Office

Escola: Starbit
Duração: 12 (doze) meses

Curso: Departamento Pessoal - Rotinas e folha de pagamento.

Escola: Contmatic

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Período: 06/2015 à 07/2016

Cargo: Estagiário de Direito

Principais atividades: Atendimento ao público, digitação de correspondências, digitação de peças processuais, acompanhamento processual, conciliador em audiências e realização de audiências de conciliação.

TRANSPORTES LUFT LTDA.

Período: 04/2015 à 06/2015

Cargo: Assistente de RH I

Principais atividades: conferência de rescisões, cálculos e conferências de férias, organização de arquivo.

ENI SERVIÇOS DE REGISTROS E RE – (BEXCELL CONTABILIDADE)

Período: 05/2014 à 11/2014

Cargo: Assistente D.

Principais atividades: Especialista em lançamentos e conferência de rescisões, cálculos e conferências de férias, apuração manual de ponto, Preposto em homologações trabalhistas, responsável pela organização e controle de homologação,

fechamento de folhas de pagamento e encargos sociais e auxílio a clientes com base em legislação vigente.

S. PAULO DISTRIBUIÇÃO E LOGISTICA LTDA

Período: 04/2012 à 11/2013

Cargo: Analista de Administração de Pessoal e Benefícios JR.

Principais atividades: Fechamento de folha de pagamento, cálculos de rescisões, compra de benefícios, fechamento de ponto eletrônico, cálculo de férias, consolidação de valores/semana para envio ao departamento financeiro, atendimento a funcionários, organização de calendário de audiências entre escritórios terceiros e quotistas, consolidação de informações para processos trabalhistas, separação de documentação para preparação de defesa em processos trabalhistas, atuação como preposto em audiências trabalhistas, organização de arquivo.